

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома  
 Нургатина Г.И.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат



 Матавина Е.В.

Приказ № 22 от 22.05.17

### Должностная инструкция учителя физики.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", профессионального стандарта педагога утвержденным федеральным законом от 03.12.12 № 236-ФЗ « О внесении изменений в трудовой кодекс РФ» ; « Законом об образовании в РФ» № 273 –ФЗ от 29.12.12.

1.2. Учитель физики назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.3. Учитель физики должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебной работе.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

#### 2. Учитель физики должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на ступени начального общего образования;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предметов и воспитательной работы;
- программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту ФГОС);

- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации системно-деятельностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. *Функции.***

Основными направлениями деятельности учителя физики являются:

- 3.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемых предметов и возраста обучающихся;
- 3.2. обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям новых ФГОС;
- 3.3. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры;
- 3.4. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

### **4. *Должностные обязанности.***

- 4.1. Учитель- предметник осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, на высоком профессиональном уровне.
- 4.2. Соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими работниками.
- 4.3. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.4. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а так же программ по внеурочной деятельности ФГОС.
- 4.5. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных педагогических и информационных технологий, методик обучения.
- 4.6. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение в полном объеме.

- 4.7. При проведении урочных и внеурочных занятий обеспечивает оптимальное сочетание разнообразных видов деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 4.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проектную.
- 4.9. Реализует системно-деятельностный подход к обучению. Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности, обеспечивает максимальное развитие личности ребенка ( том числе развитие метапредметных умений учащихся).
- 4.10. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии.
- 4.11. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся, других участников образовательного процесса.
- 4.12. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации); участвует в проведении и обработке результатов мониторингов разного уровня.
- 4.13. Участвует в проведении государственной итоговой аттестации учащихся (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).
- 4.14. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 4.15. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы, в целях контроля и оценки деятельности педагога.
- 4.16. Систематически повышает свою квалификацию, через непрерывное самообразование, корпоративное обучение, активное участие в работе структурных подразделений методической службы школы, обучение один раз в три года на курсах повышения квалификации.
- 4.17. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности, в случае отсутствия первой или высшей квалификационной категории, один раз в пять лет.
- 4.18. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеурочной деятельности.
- 4.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 4.20. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Работает в тесном контакте с другими учителями.
- 4.21. Выполняет правила по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Проводит инструктаж учащихся по данным вопросам, с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.
- 4.22. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей, по распоряжению заместителя директора по УР, с оплатой замены в установленном порядке.
- 4.23. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурства в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и 20 минут после окончания своих уроков.
- 4.24. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.
- 4.25. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

## **5. Требования к учителю физики:**

5.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по физике, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

5.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по физике:

- 7-8 классы- не реже одного раза в две недели;
- 9-11 классы не реже одного раза в три недели
- выставляет оценки за ведение тетрадей учащихся один раз в месяц.

5.3. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебной работе заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ.

5.4. Все виды контрольных, лабораторных, практических работ проверяются у всех учащихся.

5.5. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- 7-8-е классы- работы проверяются к уроку следующего дня;
- 9-11-е классы- не позднее, чем через два урока, после проведения работы.

5.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

5.7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

5.8 К каждому уроку имеет план- конспект или технологическую карту.

5.9. Осуществляет подготовку учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах ( в том числе по индивидуальным программам); организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

5.10. Формирует команду для участия в муниципальных, региональных олимпиадах и конкурсах.

5.11 Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе. Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы « Инструкцию по охране труда при работе в кабинете» . Проводит инструктаж по безопасному поведению учащихся в кабинете и осуществляет контроль за его исполнением.

5.12. Руководит работой лаборанта.

## **6. Права.**

Учитель имеет право:

6.1.участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

6.2.на защиту профессиональной чести и достоинства;

6.3.знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

6.4.защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

6.5.на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

6.6. свободно выбирать и использовать:

методики обучения и воспитания;

учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой и списком учебников и учебных пособий, определенных школой;

методы оценки знаний обучающихся;

6.7. повышать квалификацию;

6.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.9 давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, применять к обучающимся меры педагогического воздействия в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

## **7. Ответственность.**

7.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и во внеурочной деятельности, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы;
- за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- за безопасное проведение образовательного процесса;
- за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение администрации о несчастном случае.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством (ст. 192 ТК РФ).

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 336, п.2 ТК РФ).

7.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7.5. Учитель не имеет права оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

## **8. Связи по должности.**

Учитель физики:

8.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

8.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;

8.3. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

8.4. заменяет в установленном порядке временное отсутствие учителей на условиях почасовой оплаты и тарификации (в зависимости от срока замены);

8.5. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

8.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С должностной инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Копия должностной инструкции получена:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.